

## Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości położonej na terenie gminy Pokój, na której zamieszkują mieszkańcy

Postawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
Organ	Wójt Gminy Pokój
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Termin składania deklaracji:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w poprzednio złożonej deklaracji.
Miejsce składania deklaracji:	1) Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój lub 2) przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój lub 3) przesłać w formie elektronicznej do Urzędu Gminy Pokój za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem /86fre5f0pl/skrytka jako załącznik w pliku o formatach: PDF, DOC, DOCX lub ODT.

**PRZED WYPEŁNIENIEM DEKLARACJI NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM I OBJAŚNIENIEM NA S.6. WYPEŁNIĆ NALEŻY JASNE POLA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM**

### A.DANE OGÓLNE

#### A.1. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Cel złożenia deklaracji ( zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> <b>pierwsza deklaracja</b> <i>art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)</i>	Data powstania obowiązku opłaty ( _____ - _____ - _____ ) (dzień, miesiąc, rok)
<b>Nowa deklaracja, składana w przypadku:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty</b> <i>art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).</i>  UZASADNIENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI:  Zamieszkanie nowonarodzonego dziecka: <input type="checkbox"/>  Przyjazd- zamieszkanie mieszkańca z innej gminy: <input type="checkbox"/>  Przyjazd mieszkańca z zagranicy: <input type="checkbox"/>  Zgon osoby zamieszkującej na nieruchomości: <input type="checkbox"/>  Wyjazd mieszkańca do innej gminy: <input type="checkbox"/>  Inny (podać jaki) ..... ..... .....	Data zmiany obowiązku opłaty ( _____ - _____ - _____ ) (dzień, miesiąc, rok)
<input type="checkbox"/> <b>ustania obowiązku uiszczania opłaty</b> <i>art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).</i>  <b>NALEŻY DOŁĄCZYĆ PISEMNE UZASADNIENIE PRZYCZYŃ USTANIA OBOWIĄZKU</b>	Data ustania obowiązku opłaty ( _____ - _____ - _____ ) (dzień, miesiąc, rok)
<input type="checkbox"/> <b>korekta deklaracji</b> <i>art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900)</i>	Okres za jaki składana jest korekta deklaracji od ( _____ - _____ - _____ ) do ( _____ - _____ - _____ ) (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

#### A.2. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat) Składający

- właściciel   
  współwłaściciel   
  wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa  
  
 użytkownik wieczysty   
  inny podmiot (jaki?) \_\_\_\_\_

#### A.3. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:

**RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:**

Osoba/y fizyczna/e     Osoba prawna     Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**IMIĘ I NAZWISKO**

1. ....

ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL <sup>3</sup> :	E-MAIL <sup>3</sup>	
IMIĘ OJCA			

**IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA<sup>1</sup>**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL <sup>3</sup> :	E-MAIL <sup>3</sup>	

**IMIĘ I NAZWISKO**

2. ....

ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL <sup>3</sup> :	E-MAIL <sup>3</sup>	
IMIĘ OJCA			

**IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA<sup>2</sup>**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL <sup>3</sup> :	E-MAIL <sup>3</sup>	

**W PRZYPADKU, GDY WSPÓLWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEST WIĘCEJ ANIŻELI PÓL W CZĘŚCI A.3. NINIEJSZEJ DEKLARACJI – POZOSTAŁE OSOBY SKŁADAJĄCE DEKLARACJĘ WYPEŁNIAJĄ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI – OBOWIĄZEK WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO DEKLARACJI DOTYCZY RÓWNIEŻ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ**

NAZWA PEŁNA<sup>2</sup>:

REGON

NIP

ADRES SIEDZIBY			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL <sup>3</sup> :	E-MAIL <sup>3</sup>	

**Osoby upoważnione do reprezentowania:**

1) Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz serię i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z załączonym dowodem opłaty z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1827, z późn. zm.) Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330) składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. 2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne. **Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy prowadzony przez Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój Bank Spółdzielczy w Namysławie O/Pokój nr rachunku 34 8890 1066 0000 0299 2004 0004 tytułem: "opłata skarbowo-gospodarowanie odpadami "**

**Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą: (zaznaczyć właściwy kwadrat, nieobowiązkowe)**

elektroniczną (e-mail)  telefoniczną (sms)  nie wyrażam zgody

**A.4. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne (w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację)**

ZAMIESZKAŁA

**Rodzaj zabudowy dla nieruchomości zamieszkałej (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

Zabudowa jednorodzinna  Zabudowa wielorodzinna

**Deklaracja dotyczy (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI  CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
Obręb <sup>4</sup>	Nr ewidencyjny działki <sup>4</sup>	Oznaczenie księgi Wieczystej KW <sup>4</sup>	

**ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż wskazany w A.3**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

**B. Dotyczy właścicieli nieruchomości, w których faktycznie zamieszkują mieszkańcy**

Deklaruję zbieranie odpadów komunalnych w sposób:

selektywny: **worek niebieski** -makulatura,

**worek zielony** -szkło,

**worek żółty** - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

a odpady biodegradowalne będą:  kompostować na własnym kompostowniku,  zbierać w pojemniku lub worku do tego przystosowanym

**C. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPAWÓW KOMUNALNYCH**

<b>C.1.</b> Dla odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób <b>selektywny</b> , stawka opłaty od 1 mieszkańca na miesiąc wynosi	zł.
<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość</b>	40.
<b>Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wynosi w zł:</b> POZYCJA C.1. x POZYCJA 40	41.
<b>Ulga zmniejszająca opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, która korzysta z przydomowego kompostownika</b>	42.
<b>Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zastosowaniu ulgi– wynosi w zł:</b> POZYCJA 41 – POZYCJA 42	43.

Na nieruchomościach, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne zbierane są w następujący sposób:

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części A4 niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w następujących rodzajach pojemników zgodnych z niżej wymienionym wykazem:

Wypełniają właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy

Odpady zmieszane			Odpady segregowane			
Liczba pojemników	Pojemność pojemnika/ worka w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym, w litrach	Należy zaznaczyć „x” wybraną pojemność	Pojemność pojemnika/ worka w litrach z określeniem koloru lub przeznaczeniem			
			pojemność	wyszczególnienie	Liczba pojemników/worków	
120			120	Papier i makulatura -worek/ pojemnik niebieski z napisem „Papier”		
				szkło – worek/pojemnik zielony z napisem „Szkło”		
				tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- worek/ pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”		
				Odpady biodegradowalne- pojemnik/ worek brązowy do tego przystosowany z napisem „Bio”		
240			240	Papier i makulatura -worek/ pojemnik niebieski z napisem „Papier”		
				szkło – worek/pojemnik zielony z napisem „Szkło”		
				tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- worek/ pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”		
				Odpady biodegradowalne- pojemnik/ worek brązowy do tego przystosowany z napisem „Bio”		
1100			1100	Papier i makulatura -worek/ pojemnik niebieski z napisem „Papier”		
				szkło – worek/pojemnik zielony z napisem „Szkło”		
				tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- worek/ pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”		
				Odpady biodegradowalne- pojemnik/ worek brązowy do tego przystosowany z napisem „Bio”		
7000-8000						

**E. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
- dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
- wykaz współwłaścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłat
- pismo uzasadniające przyczyny złożenia korekty deklaracji lub ustania obowiązku uiszczenia opłaty
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
- inne .....

**F. OŚWIADCZENIA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

*Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

**ADNOTACJE ORGANU**

## POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1438.). Zgodnie z art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszczą się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W przypadku właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinny możliwe jest uzyskanie zwolnienia za posiadanie i korzystanie z przydomowego kompostownika. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa powyżej: 1) nie posiada kompostownika przydomowego; 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku; 3) uniemożliwia wójtowi bądź upoważnionej przez niego osobie dokonania oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa powyżej, ze stanem faktycznym, wójt będzie stwierdzał, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia przedmiotowego. Utrata prawa do zwolnienia następować będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek. Jednocześnie każdy, kto wbrew złożonej informacji, o której mowa powyżej, nie będzie posiadał kompostownika przydomowego lub nie będzie kompostował w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, podlegać będzie karze grzywny. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pokój z siedzibą w Pokoju przy ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Zimochem pod adresem email: t.zimoch@gminapokoj.pl lub telefonicznie 774693080 w. 36. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat tj. okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom – organom podatkowym oraz organom egzekucyjnym.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj.

Prezesa Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

<sup>1</sup> -nie wypełnia małżonek, jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność łączną - małżeńską

<sup>2</sup> -wypełnia osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

<sup>3</sup> -podanie nr telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.

<sup>4</sup> -podanie obrębu i numeru działki oraz księgi wieczystej jest dobrowolne, za wyjątkiem, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość.

### Objaśnienia:

Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP.

Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać nr NIP.

**Obowiązek złożenia deklaracji:**

**Pierwsza deklaracja** - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

**Nowa deklaracja** - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób zamieszkałych w nieruchomości, zmiana ilości powstałych odpadów komunalnych, zmiana ilości pojemników, częstotliwości odbioru odpadów, zmiana stawki.), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

**Ustanie obowiązku uiszczania opłaty** - w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, załączając jednocześnie stosowne uzasadnienie.

**Deklaracja korygująca** - właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek.

**Punkt C** - Właściciele nieruchomości, w których faktycznie zamieszkują mieszkańcy, w tym budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub wielolokalowych wypełniają deklarację w częściach:

**Obowiązek złożenia deklaracji,**

**Dane właściciela nieruchomości,**

**Dane dotyczące nieruchomości, na której powstają odpady komunalne,**

**Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy,**

**Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 miesiąc (poz.41),**

**Załączniki,**

**Oświadczenie i podpisy składających deklarację.**

Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na jednego mieszkańca.

**Deklaracje składane za pomocą platformy ePUAP.**

Deklaracje te powinny zawierać jeden z podpisów: 1. bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub 2. podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz.700). Korzystanie z Elektronicznej Skrzynki Podawczej zlokalizowanej na platformie ePUAP wymaga założenia bezpłatnego konta użytkownika. Konto można założyć rejestrując się na stronie: <http://epuap.gov.pl>. Aby złożyć deklarację, zaloguj się do systemu. Następnie znajdź formularz udostępniony przez Urząd Gminy Pokój na stronie [www.bip.gminapokoj.pl](http://www.bip.gminapokoj.pl). Wypełnij formularz i dołącz on-line dokument (DEKLARACJĘ) z bezpiecznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w formacie Xades-Bes. Akceptowalne formaty załączników to: DOC, RTF, XLS, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane przez system i nie zostaną rozpatrzone. Informacja o złożeniu formularza w ePUAP zostanie automatycznie przekazana do Urzędu Gminy Pokój drogą elektroniczną.