

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

STOWARZYSZENIE POKÓJ ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO SIENKIEWICZA 8 46-034 POKÓJ POKÓJ
OPOLSKIE nr KRS 0000251565

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Jednostka w 2015 roku w trakcie roku obrotowego nie zmieniała przyjętych wcześniej metod prowadzenia rachunkowości i wyceny składników majątku trwałego, obrotowego.

Ewidencja kosztów prowadzona była w układzie rodzajowym. Rozliczanie kosztów i przychodów odbywało się zgodnie z zasadą memoriałową.

Sprawozdanie sporządzono na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w brzmieniu po nowelizacji z dnia 11 lipca 2014 r., kiedy uchylono to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539; zm. Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 117)

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane nam zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez jednostkę działalności w najbliższym okresie dłuższym niż jeden rok. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Metody wyceny

Zasady wyceny aktywów i pasywów.

- 1) Rzeczowy majątek trwały wyceniony jest według wartości nabycia po odliczeniu naliczonego umorzenia lub w koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o odpisy aktualizujące ich wartość.
- 2) Należności wycenione są według wartości nominalnej, wynikającej z faktury (wartość brutto z VAT)
- 3) Zobowiązania wyceniono w wartości nominalnej (wartość brutto z VAT).
- 4) Środki pieniężne wyceniono w wartości nominalnej.
- 5) Wyroby gotowe nie występują.
- 6) Inwestycje długoterminowe wyceniane w cenie poniesionych kosztów lub po koszcie wytworzenia
- 7) Rachunek zysków i strat sporządza się w wersji porównawczej.
- 8) Zobowiązania warunkowe – nie występują.

Zasady prowadzenia rachunkowości.

Jednostka w 2015 roku w trakcie roku obrotowego nie zmieniała przyjętych wcześniej metod prowadzenia rachunkowości i wyceny składników majątku trwałego, obrotowego.

Ewidencja kosztów prowadzona była w układzie rodzajowym. Rozliczanie kosztów i przychodów odbywało się zgodnie z zasadą memoriałową.

Sposób sporządzania sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie sporządzono na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w brzmieniu po nowelizacji z dnia 11 lipca 2014 r., kiedy uchylono to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539; zm. Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 117)

Data sporządzenia:2016-03-31

Data zatwierdzenia:2016-06-30

Anna Szulikowska

Tomasz Zimoch - Prezes Zarządu
Aleksandra Kołodziejczyk - Wiceprezes Zarządu
Paweł Kujawa - Sekretarz Zarządu
Piotr Golik - Skarbnik Zarządu
Sylwia Zajac - Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości