



Projekt lub stanowisko pracy współfinansowane w ramach projektu ***Blżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej*** współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020,
Oś priorytetowa VIII- *Integracja Społeczna*

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W POKOJU OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
WYCHOWAWCA PODWÓRKOWY.**

1 etat

przewidywany okres zatrudnienia 10.10. 2016 - 31.03. 2018r.

1. Wymagania niezbędne:

Wychowawcą podwórkowym może być osoba, która:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie.
- 2) Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w formie wychowawcy podwórkowego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

2. wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 2) Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;
- 3) Umiejętność organizowania i kierowania małymi grupami;
- 4) umiejętność organizowania różnorodnych zajęć rozwijających zainteresowania podopiecznych
- 5) Posiadanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Wychowawca podwórkowy prowadzi pracę z dziećmi we wskazanej placówce wsparcia dziennego
2. Do zadań wychowawcy podwórkowego należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki podczas pobytu w świetlicy, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
 - b) prowadzenie działań animacyjnych, socjoterapeutycznych, wychowawczych i edukacyjnych
 - c) pobudzanie i zachęcanie do konstruktywnego działania oraz alternatywnego spędzania wolnego czasu
 - d) rozwijanie dwóch z 5 kompetencji kluczowych (porozumiewanie się w języku ojczystym, kompetencje matematyczne, porozumiewanie się w języku obcym, umiejętność uczenia się, świadomość i ekspresja kulturalna)
 - e) nawiązywanie kontaktów z rodziną, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami pomocowymi, placówkami oświatowymi
 - f) aktywizacja do współpracy różne podmioty funkcjonujące w środowisku lokalnym
 - g) Opracowanie i realizacja planu pracy placówki wsparcia w formie wychowawcy podwórkowego
 - h) prowadzenie dokumentacji bieżącej pracy (np. raporty z dyżurów, karta czynności, listy odbiorców działań, zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach, ewaluacja prowadzonych działań)
 - i) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin
 - j) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym działającym na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

4. Informacje dodatkowe:

Praca wychowawcy podwórkowego będzie wykonywana w ramach umowy o pracę w godzinach funkcjonowania świetlic na terenie gminy Pokój Oznacza to pracę także w godzinach popołudniowych oraz w soboty (40 godz. tygodniowo).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV ze zdjęciem;
- c) List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą; „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.);
- d) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- f) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;
- g) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków asystenta rodziny;
- h) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) Kopia dowodu osobistego;
- k) Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
- l) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- m) W przypadku zawarcia umowy-zlecenia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pokoju, ul. Sienkiewicza 5, 46 – 034 Pokój do dnia 07.10.2016 r. z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: wychowawca podwórkowy**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.